REPUBLIKA HRVATSKA
Splitsko-dalmatinska županija
GRAD MAKARSKA
Upravni odjel za opće poslove i imovinu Grada

KLASA: 112-07/26-01/3
URBROJ: 2181-6-03-10-26-3
Makarska, 04. studenoga 2026.

Na temelju članaka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) te članka 10. Pravilnika o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske («Glasnik Grada Makarske» br. 4/22, 9/22, 15/22, 20/22, 3/23, 8/23, 15/23, 23/23, 15/24, 20/24, 16/25, 4/26 i 21/26), pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i imovinu Grada, dana 04. studenoga 2026. godine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu

na neodređeno vrijeme, u Upravnom odjelu za opće poslove i imovinu Grada u gradu Makarskoj, na radnom mjestu:

- **Referent pri Upravnom odjelu za opće poslove i imovinu Grada** – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme.

Posebni uvjeti:
- srednja stručna sprema,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće propisane razine,
- poznavanje rada na računalu.

Osim posebnih (stručnih) uvjeta za prijam u službu kandidati iz ovog javnog natječaja, moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu:
- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 60/11, 4/18, 112/19 i 17/25).

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.
Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći za radno mjesto koje se popunjava javnim natječajem dostupni su na web stranici Grada Makarske (www.makarska.hr) u Pravilniku o unutarnjem redu i načinu rada gradske uprave Grada Makarske («Glasnik Grada Makarske», broj 4/22, 9/22, 15/22, 20/22, 3/23, 8/23, 15/23, 23/23, 15/24, 20/24, 16/25, 4/26 i 21/26) i Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Makarske («Glasnik Grada Makarske», broj 13/22, 10/23 i 17/25).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata objavit će se na oglasnoj ploči Grada Makarske i web-stranici Grada Makarske (www.makarska.hr).
Na web-stranici Grada Makarske www.makarska.hr te oglasnoj ploči Grada Makarske bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.
Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.
Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavit će se pisanim testiranjem i intervjuom.
Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri, smatra se da je povučena prijava na javni natječaj.

Službenik se prima u službu uz probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Sukladno članku 14. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit, uz obvezu polaganja državnog ispita u roku godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Obrazac prijave može se preuzeti na web-stranici Grada Makarske www.makarska.hr te će biti objavljen uz tekst javnog natječaja. U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te adresu elektroničke pošte). Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati/kandidatkinje su dužni priložiti:
- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi (preslik svjedodžbe)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 3 mjeseca)
- elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- vlastoručno potpisanu izjavu da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).
Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, neposredno ili poštom na adresu: **Grad Makarska, Obala kralja Tomislava br. 1, 21 300 Makarska uz naznaku: »Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme«** – uz napomenu: **»Referent pri Upravnom odjelu za opće poslove i imovinu Grada NE OTVARAJ«** u zatvorenoj omotnici.
Nepotpune i prijave predane izvan roka neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i prijave izvan roka ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj. Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu (Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i sl.), dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg se vidi to pravo.
Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine 84/21 i 13/26) dužni su dostaviti sve dokaze iz članka 49. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske https://branitelji.gov.hr/.
Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužni su dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske https://branitelji.gov.hr/.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata upravno tijelo nadležno za službeničke odnose Grada Makarske provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona te zapreke iz članka 16. Zakona.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Grad Makarska, iznimno u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu kandidat sam snosi troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostaviti će se javnom objavom na web-stranici Grada Makarske (www.makarska.hr). Dostava rješenja smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na mrežnoj stranici. Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja.

Podnositelj molbe dobrovoljno daje podatke u svrhu sudjelovanja u postupku prijma na radno mjesto. Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka Grad Makarska kao voditelj obrade osobnih podataka s istima će postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe. Prikupljeni osobni podaci će se obrađivati samo u svrhu u koju su prikupljeni te se u druge svrhe neće koristiti, sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

PROČELNICA
Katja Rudelj Poljak, mag.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA - UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I IMOVINU GRADA 1 - MAKARSKA GRAD MAKARSKA SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA